

Einstiegsqualifizierung

Druckverarbeitung – Prozesse vorbereiten und steuern

Tätigkeitsbereiche:

- Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen
- Einrichten von Maschinen
- Steuern von Produktionsprozessen
- Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung: Druckverarbeitung – Prozesse vorbereiten und steuern

Tätigkeiten	Qualifikationen
Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen • Vorprodukte auf Vollständigkeit und Verarbeitungsfähigkeit, Seiten- und Nutzenanordnung unter Berücksichtigung von Druckweiterverarbeitungsvorgaben und Ausschießregeln sowie Kontrollelemente für die Weiterverarbeitung prüfen • Materialien für die Produktion auswählen und auf Verwendbarkeit prüfen • Produktionsbedingungen, insbesondere bezüglich der Wechselwirkungen von Verarbeitungsanlagen, Materialien und Klima, beachten • Material lagern und innerbetriebliche logistische Prozesse nutzen
Einrichten von Maschinen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernehmen, Maschinen nach Vorgaben einrichten • Material bereitstellen, vorbereiten und handhaben • Probeprodukte erstellen und Übereinstimmung mit den Anforderungen überprüfen, bei Abweichungen Maschineneinstellungen optimieren • Kontrolleinrichtungen nach Vorgaben einstellen • Freigabe einholen und Produktion starten
Steuern von Produktionsprozessen	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen unter Berücksichtigung von Leistung und Ausschussminimierung steuern • Prozesskontrolle durchführen, bei auftretenden Fehlern an Störungsbeseitigung mitwirken, Materialfluss sicherstellen • Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen • Fertigungsdaten erfassen
Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationen, Handbücher, Fachberichte und Firmenunterlagen nutzen • schriftliche betriebsübliche Kommunikation durchführen • IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen • mit vor- und nachgelagerten Bereichen kommunizieren • mit eigenen und betriebsbezogenen Daten sowie mit Daten Dritter umgehen und dabei die Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit einhalten
Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sowie Nachhaltigkeit und Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdungen von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen bei Unfällen einleiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und erste Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen • Vermeidung betriebsbedingter Belastungen für Umwelt und Gesellschaft • Abfälle vermeiden sowie Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/Teilnehmerin:
 geboren am:
 geboren in:
 hat in der Zeit vom bis an der
Einstiegsqualifizierung: Druckverarbeitung – Prozesse vorbereiten und steuern teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachgerechte Arbeitsorganisation					
Fachgerechter Umgang mit Daten, Material und Maschinen					
Umsetzung der technischen Vorgaben					
Zielorientiertes Arbeiten					
Teamfähigkeit					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Betrieb:

Datum/Unterschrift:

