

# Einstiegsqualifizierung

Drucktechnik – Druckprozesse vorbereiten und steuern

## **Tätigkeitsbereiche:**

- Vorbereiten von Druckaufträgen
- Einrichten von Druckmaschinen
- Steuern von Druckprozessen
- Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt
- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sowie Nachhaltigkeit und Umweltschutz

## Einstiegsqualifizierung: Drucktechnik – Druckprozesse vorbereiten und steuern

Tätigkeiten	Qualifikationen
Vorbereiten von Druckaufträgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragsunterlagen und Druckdaten oder Druckformen auf Vollständigkeit prüfen</li> <li>• Seiten- und Nutzenanordnung unter Berücksichtigung von Druckweiterverarbeitungsvorgaben sowie Kontrollelemente für den Druck und die Druckweiterverarbeitung prüfen</li> <li>• Materialien für die Produktion bereitstellen und auf Verwendbarkeit prüfen</li> <li>• Produktionsbedingungen, insbesondere bezüglich der Wechselwirkungen von Druckmaschine, Bedruckstoff, Druckfarbe und Klima, beachten</li> <li>• technische Abläufe unter wirtschaftlichen und ökologischen Aspekten berücksichtigen</li> <li>• Material lagern und innerbetriebliche logistische Prozesse nutzen</li> </ul>
Einrichten von Druckmaschinen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenschaften von Bedruckstoffen und Druckfarben beachten</li> <li>• Auftragsdaten für die Druckmaschinensteuerung übernehmen, Druckmaschine produktorientiert einrichten und anfahren</li> <li>• Druckqualität, insbesondere Druckfarben, Passer und Register, prüfen</li> <li>• Soll-Ist-Vergleich zwischen Druckergebnis und Vorgaben durchführen und Maschineneinstellungen optimieren</li> <li>• Druckfreigabe einholen und Fortdruck starten</li> </ul>
Steuern von Druckprozessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laufende Druckprozesskontrolle durchführen, bei auftretenden Fehlern an Störungsbeseitigung mitwirken</li> <li>• Druckergebnis visuell und messtechnisch prüfen, bei Maßnahmen zur Korrektur des Fortdruckergebnisses mitwirken</li> <li>• Wechselbeziehung zwischen Druckmaschine, verfahrensspezifischem Druckdatenträger, Druckfarbe und Bedruckstoff bei der Änderung einzelner Einstellungen berücksichtigen</li> <li>• Fertigungsdaten erfassen</li> </ul>
Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentationen, Handbücher, Fachberichte und Firmenunterlagen nutzen</li> <li>• schriftliche betriebsübliche Kommunikation durchführen</li> <li>• IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen</li> <li>• mit vor- und nachgelagerten Bereichen kommunizieren</li> <li>• mit eigenen und betriebsbezogenen Daten sowie mit Daten Dritter umgehen und dabei die Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit einhalten</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungen von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen bei Unfällen einleiten</li> <li>• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und erste Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> <li>• Vermeidung betriebsbedingter Belastungen für Umwelt und Gesellschaft</li> <li>• Abfälle vermeiden sowie Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen</li> </ul>

# Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/Teilnehmerin:  
 geboren am:  
 geboren in:  
 hat in der Zeit vom                      bis                      an der  
**Einstiegsqualifizierung:** Drucktechnik – Druckprozesse vorbereiten und steuern teilgenommen.

**Leistungsbeurteilung:**

**Beurteilungskriterien:**

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachgerechte Arbeitsorganisation					
Fachgerechter Umgang mit Daten, Material und Maschinen					
Umsetzung der technischen Vorgaben					
Zielorientiertes Arbeiten					
Teamfähigkeit					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Betrieb:

Datum/Unterschrift:

# Zertifikat

Der/die Teilnehmende:

geboren am

hat in der Zeit vom

bis

bei dem Unternehmen:

erfolgreich an der

## **Einstiegsqualifizierung: Drucktechnik – Druckprozesse vorbereiten und steuern**

teilgenommen.

---

Während dieser Zeit wurde dieser/diese auf der Grundlage eines mit der IHK abgestimmten Konzeptes fachlich qualifiziert.

Inhalte der Einstiegsqualifizierung:

- Vorbereiten von Druckaufträgen
- Einrichten von Druckmaschinen
- Steuern von Druckprozessen
- Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt
- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sowie Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Die Tätigkeiten der Einstiegsqualifizierung entsprechen **Teilen der Berufsausbildung Medientechnologie Druck/Medientechnologin Druck**. Bei einer anschließenden Ausbildung in diesem Beruf kann auf Antrag und nach Einzelfallprüfung durch die zuständige IHK der Anteil der EQ zeitlich angerechnet werden, der nachweislich auch in Inhalt und Umfang dem Ausbildungsberuf entspricht. Einstiegsqualifizierungen gem. § 54a SGB III sind im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 2 zugeordnet.

Ort, Datum

Industrie- und Handelskammer